

*Estimado usuario,*

*En el Grupo Olfar nos comprometemos a salvaguardar la privacidad de toda la información proporcionada por nuestros usuarios durante las transacciones realizadas con nuestra empresa.*

*Para ello, hemos elaborado esta Política de Privacidad para que usted pueda conocer el uso que se hace de sus datos personales de forma objetiva y segura.*

**Bienvenido i**

### Política de Privacidad del Grupo Olfar

La Política de Privacidad contiene las condiciones generales aplicables al tratamiento de los datos personales recogidos por el Grupo Olfar, con sede en BR 153, Km 53, S/N, Bairro Frinape, Erechim, Rio Grande do Sul, 99709-780, a través de las operaciones comerciales y en el sitio de dominio URL olfar.ind.br

El documento tiene por objeto regular el tratamiento de los datos personales obtenidos a partir del registro de los usuarios en los sistemas internos de la empresa, tanto digital como físicamente, así como en la respectiva página web.

La política de privacidad está disponible en la parte inferior de la página principal del sitio para que cualquier usuario pueda verificarla en cualquier momento, independientemente de su registro previo. Olfar adopta las buenas prácticas existentes en el mercado para garantizar que los datos recogidos se tratan de acuerdo con las normas de seguridad.

Conozca qué datos se recogen, la finalidad, el tratamiento y el periodo en que se almacenarán en nuestros sistemas internos:

Finalidad	Datos Recogidos	Tratamiento	Almacenamiento y periodo
Registro del cliente/proveedor/distribuidor/transportista	Datos personales, comerciales y bancarios	Olfar trata los datos obtenidos del registro de usuarios adoptando las medidas físicas, técnicas y administrativas adecuadas para salvaguardar la información que se recoge en sus sistemas internos.	La información se almacena en los sistemas de la empresa y se conserva durante el tiempo necesario o durante el período en que existe la relación comercial, según lo permitido por la legislación aplicable, así como para cumplir los contratos y/o las obligaciones legales.
Análisis de la concesión de préstamos	Datos personales y económicos, así como	Los datos obtenidos en el registro del usuario, tanto en	La información se almacena en los sistemas de la empresa y se conserva durante el tiempo necesario o durante el período en

	prueba de garantías reales, personales y/o fiduciarias	medios digitales como físicos, adoptando las medidas físicas, técnicas y administrativas adecuadas para salvaguardar la información que se recoge para el análisis de concesión de créditos. Los datos del usuario pueden ser facilitados a terceros, concretamente a entidades bancarias.	que existe la relación comercial, según lo permitido por la legislación aplicable, así como para cumplir los contratos y/o las obligaciones legales.
<b>Contratos compraventa</b>	Datos personales, comerciales, bancarios y cualquier dato relacionado con el objeto de la compraventa.	Los datos obtenidos en el registro del usuario, tanto en medio digital como físico, adoptando las medidas físicas, técnicas y administrativas adecuadas para salvaguardar la información que se recoge. Para ello, algunos datos de los usuarios pueden ser facilitados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Abastecimiento (MAPA en Portugués).	La información se almacena en los sistemas de la empresa y se conserva durante el tiempo necesario o durante el período en que existe la relación comercial, según lo permitido por la legislación aplicable, así como para cumplir los contratos y/o las obligaciones legales.
<b>Contrato de prestación de servicios</b>	Datos personales y comerciales, documentos que acrediten el cumplimiento de la legislación laboral y	Los datos obtenidos en el registro del usuario, tanto en medio digital como físico, adoptando las medidas físicas, técnicas y administrativas	La información se almacena en los sistemas de la empresa y se conserva durante el tiempo necesario o durante el período en que existe la relación comercial, según lo permitido por la legislación aplicable, así como para cumplir los contratos y/o las obligaciones legales.

	registro biométrico.	adecuadas para salvaguardar la información que se recoge en sus sistemas internos.	
<b>Registro de los currículos en la sección del sitio web "Trabaja con nosotros".</b>	Datos personales y profesionales	Los datos obtenidos en el registro del usuario, tanto en medio digital como físico, adoptando las medidas físicas, técnicas y administrativas adecuadas para salvaguardar la información que se recoge en sus sistemas internos.	La información se almacena en los sistemas de la empresa y se conserva durante un periodo máximo de un año.
<b>Visitantes</b>	Registro de datos personales y biométricos	Los datos obtenidos en el registro del usuario, tanto en medio digital como físico, adoptando las medidas físicas, técnicas y administrativas adecuadas para salvaguardar la información que se recoge en sus sistemas internos.	La información se almacena en los sistemas de la empresa y se conserva por tiempo indefinido.

Olfar desarrolla acciones permanentes de concienciación con sus empleados, **basadas en la Política de Seguridad de la Información** con el fin de garantizar la confidencialidad e integridad de todos los datos. También se utilizan controles de acceso físico y lógico con registro y auditoría de sus plataformas informáticas.

El Grupo cuenta con una amplia estructura informática que permite almacenar la información en un entorno seguro, garantizando la privacidad y el secreto de los datos personales en todo su ciclo de vida y en los activos de la organización.

El compromiso de Olfar es no tratar sus datos personales de forma incompatible con los fines descritos anteriormente, salvo cuando lo exija la ley o una orden judicial. El Grupo no practica acciones de violación de datos y repudia cualquier tipo de orden que parezca configurar un abuso de autoridad y, si la empresa considera que una determinada orden es abusiva, defenderá la privacidad de los titulares.

### **Cómo solicitar la supresión de los datos recogidos**

En cualquier momento, los usuarios pueden solicitar la supresión de sus datos. Este procedimiento se llevará a cabo en la medida en que se cumpla la finalidad para la que fueron recogidos. Incluso en el caso de que se solicite la supresión, es posible que se conserve alguna información esencial para cumplir con la finalidad específica de respetar las órdenes judiciales o las obligaciones impuestas por la ley.

### **Procedimiento**

Los usuarios que deseen solicitar la eliminación de los datos deberán enviar una solicitud formal, en forma de carta, por correo electrónico a [privacidaddedados@olfar.ind.br](mailto:privacidaddedados@olfar.ind.br) o a la dirección Grupo Olfar SA, BR 153, Km 53, S/N, Bairro Frinape, Erechim, Rio Grande do Sul - CEP 99709-80.

### **Actualización de la política de privacidad**

El Grupo Olfar informa que la Política de Privacidad puede ser actualizada oportunamente en la medida en que nuestro negocio o los requisitos legales sufran algún cambio. Por ello, recomendamos la lectura periódica del documento disponible en el sitio web [olfar.ind.br](http://olfar.ind.br)

### **Contacto**

Si todavía tiene alguna duda sobre la recogida y el tratamiento de sus datos, puede ponerse en contacto con nosotros para que le aclaremos sus dudas:

Correo electrónico: [privacidaddedados@olfar.ind.br](mailto:privacidaddedados@olfar.ind.br)

Teléfono: + 55 54 2106-2600, extensión 248 o +55 54 99978-4081

Persona responsable: Simone Andreia Govaski – Gerente de Sistemas y Procesos

**Comité de Política de Privacidad del Grupo Olfar**